

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

49005842

Centro docente:

Colegio SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

C.I.F. del centro:

Localidad:

ZAMORA

Provincia:

ZAMORA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

JORGE

Apellidos:

ANDRÉS PASCUAL

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan CODICETIC del centro educativo responde a la necesidad de integrar de forma coherente, eficaz y segura las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión, en consonancia con el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes y con la normativa vigente en Castilla y León. La incorporación planificada de las tecnologías digitales resulta esencial para dar respuesta a los retos educativos actuales y favorecer una educación adaptada a la sociedad digital.

Este Plan tiene como propósito garantizar el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado y del profesorado, promoviendo prácticas pedagógicas innovadoras, inclusivas y equitativas. Asimismo, pretende mejorar la calidad educativa mediante el uso responsable y crítico de las tecnologías, fortaleciendo la cultura digital del centro y asegurando un acceso igualitario a los recursos digitales.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
56	761	33	4

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

[SELFIE FOR SCHOOL](#)

Los resultados de los profesores y de los alumnos son satisfactorios, detectándose alguna deficiencias en el proceso de evaluación.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	16	5	9	15	11	0	56

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Falta de tiempo para la formación continua en herramientas digitales. Tener actualizado el material informático supone un desembolso económico muy grande y de forma continua.

Amenazas	
	Incidencias técnicas que afecten al desarrollo de actividades. El aumento del uso de dispositivos en el entorno educativo puede generar vulnerabilidades en la seguridad digital si no se acompaña de una adecuada actualización formativa y de una gestión eficaz de los dispositivos.
Fortalezas	Dos aulas de informática actualizadas a disposición de todo el centro. Plataforma educamos para la gestión de notas y comunicación con toda la comunidad educativa Uso de Herramientas Google Workspace para la docencia y trabajo diario con los alumnos Proyecto de transformación digital bimodal de la Fundación Educativa Amor de Dios Plan de Innovación educativa de la Fundación Educativa Amor de Dios Plan de cuidado, bienestar y seguridad digital del alumnado de la Fundación Educativa Amor de Dios Conexión wifi en todo el centro Los alumnos desde 5º EP tienen su propio dispositivo para trabajar en casa y en el aula Todas las aulas están informatizadas con pantallas o pizarras digitales. Existencia de un Plan Digital previo y experiencia en proyectos TIC Implicación y buen clima de colaboración entre docentes para la integración de tecnologías Somos centro BITS Disponemos de un aula EFFA financiada por el proyecto de Innovación educativa Aulas EFFA. El plan de formación de la Fundación educativa Amor de Dios en IA y herramientas workspace
Oportunidades	
	La inversión realizada en los últimos dos años nos permite desarrollar la competencia digital en los alumnos y profesores. Oportunidad de intercambio de ideas con otros centros BITS Continuidad del proyecto de Innovación educativa Aulas EFFA, lo que nos permite mejorar y desarrollar proyectos de innovación durante los próximos cursos. Los proyectos PIE y cursos ofrecidos por el CFIE

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Integrar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje para promover experiencias educativas significativas, activas e inclusivas. Fomentar metodologías activas apoyadas en TIC (ABP, cooperativo, ABJ, APS)
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Incorporar el uso de las TIC en los procesos de evaluación para mejorar el seguimiento, la retroalimentación y la valoración de los aprendizajes.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Integrar de forma transversal y progresiva las competencias digitales en los contenidos y currículos educativos mediante el uso pedagógico de las TIC

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Recoger en todos los planes la dimensión educativa de las TIC (Evid: PEC, PGA, RRI, PAT, PC...)
		Establecer estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora continua para permitir un uso eficiente de las TIC en todas las áreas del centro educativo.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Fomentar la colaboración entre el profesorado, el alumnado, los padres y la comunidad a través de las TIC.
		Realizar actividades formativas en el ámbito de la seguridad digital. (PSDC con alumnos, plan de cuidado, bienestar....con profesores. Formación de Classwize con profesores...)
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Fomentar la colaboración entre el profesorado, el alumnado, los padres y la comunidad a través de las TIC.
		Mejorar la coordinación interna mediante herramientas digitales

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Seguir mejorando/actualizando los dispositivos del centro para el uso de las TIC.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Fomentar prácticas seguras y responsables en el uso de las TIC, garantizando la protección de datos, la privacidad y la confianza digital en los entornos educativos.
		Mejorar el control sobre los dispositivos móviles dentro del aula. Implantación y formación de classwize para el control de los dispositivos en el aula.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualizar Plan digital	1º trimestre	comisión tic
Definir objetivos y Planes de mejora	1º trimestre	E. DIRECTIVO
Auditoría equipo evaluador	2º TRIMESTRE	COMISIÓN TIC
Incluir propuestas después de la evaluación	3º TRIMESTRE	COMISIÓN TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Realización de sesiones informativas	1º trimestre	Coordinador TIC
Difusión a través de la página web del centro y RRSS	TODO EL CURSO	Coordinador TIC y Equipo Comunicación
Difusión a través de la plataforma educamos y/o Herramientas Google	TODO EL CURSO	Comisión TIC y profesorado
Difusión en las aulas	TODO EL CURSO	Profesorado

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

[PROYECTO BIMODAL](#) [compartición de documentos](#) [GOOGLE CALENDAR](#)

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a una organización y gestión pedagógica apoyada en un modelo bimodal, en el que el alumnado desde 5.º de Educación Primaria hasta 4.º de ESO dispone de un dispositivo Chromebook de uso personal.

La gestión académica y la coordinación docente se articulan mediante Herramientas Google a través del espacio de trabajo Google WorkSpace y Plataforma Educamos, favoreciendo la planificación compartida, el seguimiento del alumnado y la coherencia metodológica entre etapas.

El liderazgo del centro impulsa un uso responsable y seguro de la tecnología, apoyado en herramientas de control y supervisión como Classwize, garantizando entornos de aprendizaje adecuados

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Definir y liderar la estrategia digital del centro, alineada con el proyecto educativo y el marco CODICETIC.

Impulsar y supervisar la integración pedagógica de las TIC en todas las etapas, garantizando coherencia metodológica.

Coordinar y evaluar el Plan TIC, estableciendo objetivos, indicadores y líneas de mejora continua.

Facilitar recursos, estructuras organizativas y formación para el desarrollo de la competencia digital del profesorado.

Garantizar el uso seguro, responsable y normativo de las TIC, promoviendo un liderazgo compartido y una cultura de mejora continua.

Comisión TIC

Detectar necesidades y seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Administración de la WEB y del espacio herramientas Google.

Coordinar la planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Plan TIC del centro, en coherencia con el proyecto educativo y las directrices del equipo directivo.

Proponer criterios comunes de uso educativo de las TIC y velar por su aplicación progresiva en las distintas etapas.

Asesorar al profesorado en la integración didáctica de las TIC y en el uso pedagógico de las herramientas digitales del centro.

Analizar el grado de integración de las TIC en el centro y proponer mejoras a partir de los procesos de evaluación y seguimiento.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Formar parte de la comisión TIC.

Coordinar la gestión de incidencias técnicas, la actualización de dispositivos y el control del inventario tecnológico.

Gestionar y supervisar el equipamiento tecnológico del centro (dispositivos, redes, aulas específicas), asegurando su correcto funcionamiento y mantenimiento.

Colaborar en la evaluación del Plan TIC, aportando información técnica y propuestas de mejora basadas en el uso real de las tecnologías.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	
Programación anual	Reflejado en los objetivos pedagógicos (pag. 6)
Reglamento de régimen interior	Artículos y apartados específicos para el uso de las TIC en el centro, tales como el uso de teléfonos móviles y otros dispositivos digitales (artículo 8, página 26), organización de espacios (página 5), uso de dispositivos en comedor escolar (página 22), en actividades extraescolares y complementarias (página 23), grabación y difusión de imágenes (8.5, página 27), uso de los chromebooks en el aula (artículo 9, página 27).
Plan de acción tutorial	En el PAT de cada nivel educativo y en los documentos organizativos de charlas externas (cruz roja, policía, guardia civil, dirección provincial...)
Plan de atención a la diversidad	2.3 Principios generales de actuación (página 4)
Plan de convivencia	Punto 4_ Actividades-Actuaciones(página 10). Punto 8_Uso de las TIC en la mejora de la convivencia (página 17)
Plan de fomento a la lectura	
Plan de autonomía	Todo el plan incluye el desarrollo de la competencia digital y el pensamiento computacional.
Otros	PROYECTO DE CALIDAD EDUCATIVA, PLAN DE FORMACIÓN, PLAN DE ACOGIDA

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad

Gestión	Google Workspace	Elaboración, almacenamiento y compartición de documentación institucional: programaciones, actas, PGA, protocolos y memorias.
Gestión	Google Classroom	Gestión académica: distribución de tareas, recogida de trabajos, evaluación y comunicación con el alumnado. Facilita el seguimiento individualizado.
Gestión	Educamos	Comunicación con las familias, seguimiento académico, coordinación familia¿centro y entre profesores.
Gestión	Google Calendar	Organización de reuniones, planificación de actividades y coordinación interna del profesorado.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Google Classroom	Gestión académica del aula, distribución de tareas, recogida de trabajos, evaluación y comunicación con el alumnado. S
Organización	Classwize	upervisión y control del uso de los dispositivos Chromebook en el aula, garantizando un uso responsable y seguro de la tecnología.
Organización	Reglamento de Régimen Interior	Definición de normas claras de uso del Chromebook y de las herramientas digitales.
Organización	Coordinador TIC y Equipo TIC	Planificación, asesoramiento y liderazgo en la integración de las TIC en el centro.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

[PLAN DE INNOVACIÓN](#)
[PROYECTO DE AUTONOMÍA STEAM](#)
[CLASSROOM](#)

Las TIC se integran como un recurso habitual: plan bimodal con Chromebook , el uso de aulas específicas de tecnología (aula EFFA, aulas de informática) y pizarras digitales y dispositivos interactivos en las aulas.

Desarrollo de robótica, programación, podcast, impresión 3D y la creación de contenidos digitales, reforzando el aprendizaje competencial.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Integración diaria de las TIC como apoyo al aprendizaje.
Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad (DUA).
Desarrollar el pensamiento creativo, computacional, crítico y colaborativo por medio de TIC. (Scratch Jr, Smile&Learn, Bodyplanet, Canva, Croma).
Plan Bimodal con Chromebook para todo el alumnado.
Utilizar las TIC como herramienta para desarrollar metodologías activas (cooperativo, el aprendizaje por descubrimiento, el aprendizaje servicio, aprendizaje basado en problemas, ABP, flipped classroom, gamificación con juegos y desafíos para motivar el aprendizaje con juegos de geniallys, H5P, scape rooms.

Uso de herramientas digitales alineadas con objetivos didácticos.

Supervisión del uso de dispositivos mediante Classwize.

Promoción del uso responsable y seguro de la tecnología.

Creación de contenidos digitales por parte del alumnado.

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
La tecnología como medio para el aprendizaje competencial	Chromebook
Fomento del trabajo cooperativo	Google Docs / Slides (trabajo compartido)
Autonomía y organización del aprendizaje	Google Classroom
Evaluación formativa y transparente	Classroom (rúbricas y tareas)
Retroalimentación continua al alumnado	Comentarios en Classroom
Coherencia en el uso de las TIC entre docentes	El uso de las TIC se integra de forma transversal en las distintas áreas y proyectos del centro, adaptándose a los objetivos y metodologías de cada materia.
Transversalidad	
Accesibilidad y equidad Flexibilidad	El uso de las TIC se adapta a la naturaleza de cada materia, variando su grado de presencia según las necesidades didácticas, sin imponer un uso uniforme.
Aprendizaje competencial	
Autonomía del alumnado	Las herramientas digitales facilitan la organización del trabajo, la gestión del aprendizaje y la responsabilidad progresiva del alumnado.

Trabajo cooperativo	Chromebook Google Docs / Slides (trabajo compartido) Google Classroom Classroom (rúbricas y tareas) Comentarios en Classroom Classroom compartido y espacios de trabajo compartido en Google Drive El uso de las TIC se integra de forma transversal en las distintas áreas y proyectos del centro, adaptándose a los objetivos y metodologías de cada materia. El modelo 1:1 con Chromebook garantiza el acceso equitativo del alumnado a los recursos digitales y a las herramientas educativas del centro. El uso de las TIC se adapta a la naturaleza de cada materia, variando su grado de presencia según las necesidades didácticas, sin imponer un uso uniforme. La tecnología educativa se orienta a la creación de productos digitales y a la aplicación práctica de los aprendizajes en contextos reales. Las herramientas digitales facilitan la organización del trabajo, la gestión del aprendizaje y la responsabilidad progresiva del alumnado. El uso de herramientas digitales colaborativas favorece el trabajo en equipo y la corresponsabilidad en el aprendizaje.
---------------------	---

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo	
Aprendizaje basado en proyectos (ABP)	Classroom + Google Sites
Aprendizaje-servicio (APS)	Herramientas de creación digital (webs, podcasts)
Aprendizaje basado en el juego (ABJ)	Kahoot / Genially
Robótica y programación	Arduino / Scratch
Metodologías	Se priorizan metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, gamificación, trabajo cooperativo, visual thinking y rincones, facilitando la participación activa del alumnado.
Trabajo cooperativo	La disposición de las aulas en equipos fomenta el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y creativo, y el uso compartido de recursos digitales.
Personalización	El uso de las TIC permite adaptar los recursos y actividades a las necesidades y ritmos de aprendizaje de cada estudiante.

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de tareas y niveles	Google Classroom
Ajuste de ritmos de aprendizaje	Classroom (fechas, tareas diferenciadas)
Apoyo al alumnado con NEAE	Recursos digitales personalizados en Chromebook
Seguimiento individualizado del progreso	Classroom (historial de tareas)

Retroalimentación personalizada	Comentarios privados en Classroom
Entorno digital seguro y accesible	Classwize

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

[selfie for teachers](#)

[PLAN DE FORMACIÓN FUNDACIÓN](#)

[PLAN FORMACIÓN CFIE](#)

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la mejora del desarrollo profesional del profesorado, con especial atención a la competencia digital docente y a la integración pedagógica de las TIC. El profesorado participa de forma habitual en acciones formativas vinculadas a la Fundación Educativa Amor de Dios.

A corto y medio plazo, el centro pretende avanzar hacia la acreditación de niveles superiores de competencia digital, fomentar las buenas prácticas entre docentes y consolidar una cultura de formación compartida el marco CODICETIC.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

☐ Formulario

☒ Selfie for Teachers

☒ Otros (especificar):

Selfie for School

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
PIE	ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE CENTRO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS PROGRAMA CENTROS BITS Google Workspace for education ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE CENTRO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	15	B2	☒ Sí ☐ No
Escuela 4.0	PROGRAMA CENTROS BITS	8	B2	☐ Sí ☒ No
Curso	Google Workspace for education	56	B2	☐ Sí ☒ No
Curso	Pedagogía del bienestar ¿ Escuela segura	56		☐ Sí ☒ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Acogida inicial del profesorado de nueva incorporación dentro del Plan de Formación de la Fundación Educativa Amor de Dios.	DIRECTOR
Participación del profesorado novel en encuentros formativos específicos de primer año.	DIRECTOR
Presentación de las normas de funcionamiento, uso de las TIC y del Reglamento de Régimen Interior.	DIRECTOR
Introducción guiada a las herramientas digitales del centro (Google Workspace, Classroom, Educamos).	COORDINADOR TIC
Coordinación con el equipo TIC para el apoyo inicial en el uso de recursos tecnológicos.	COORDINADOR TIC
Seguimiento durante el curso para facilitar la adaptación a las dinámicas pedagógicas y organizativas.	DIRECTOR COORDINADOR E. DE INNOVACIÓN

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

ACUERDOS

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a una evaluación continua y formativa, integrada en los procesos de enseñanza y aprendizaje y apoyada en herramientas digitales. Se utilizan plataformas como Google Classroom para la entrega de tareas, el uso de rúbricas visibles para el alumnado y la retroalimentación individualizada, favoreciendo la transparencia de los criterios de evaluación y la mejora del aprendizaje.

La evaluación se concibe como un proceso que acompaña al alumnado, complementando los instrumentos tradicionales con recursos digitales que facilitan la comunicación de resultados y el seguimiento del trabajo realizado.

A corto y medio plazo, el centro pretende avanzar hacia una mayor sistematización de la evaluación formativa apoyada en TIC, mejorar el seguimiento del progreso del alumnado y reforzar la coherencia en los criterios de evaluación entre etapas y materias, alineándolos con el enfoque competencial y el marco CODICETIC.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Plataforma de gestión del aprendizaje	Uso de Google Classroom con tareas y rúbricas vinculadas a criterios competenciales, favoreciendo la evaluación del desempeño y de la competencia digital a través de productos y tareas contextualizadas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Herramientas de evaluación digital	Uso de formularios y rúbricas en Google Classroom que permiten al alumnado reflexionar sobre su propio aprendizaje y valorar el grado de consecución de los criterios establecidos.

para que el alumnado se coevalúe.	Herramientas colaborativas	Uso de documentos compartidos y tareas en Classroom que facilitan la revisión entre iguales y la valoración del trabajo de otros compañeros siguiendo criterios previamente definidos. Uso de documentos compartidos y tareas en Classroom que facilitan la revisión entre iguales y la valoración del trabajo de otros compañeros siguiendo criterios previamente definidos.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Plataforma de evaluación digital	Evaluación del trabajo del alumnado mediante tareas, rúbricas y comentarios en Google Classroom, permitiendo una valoración continua y coherente con los objetivos de aprendizaje.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataforma de seguimiento del aprendizaje	Acceso del alumnado a calificaciones, tareas entregadas, rúbricas y comentarios del profesorado a través de Google Classroom, favoreciendo la transparencia y la mejora continua.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Entorno digital institucional	Uso compartido de Google Classroom por los distintos profesores de una misma asignatura como herramienta común para la gestión de tareas, aplicación de rúbricas y comunicación de resultados, garantizando criterios homogéneos de evaluación digital.
Otros	Herramientas de creación digital	Evaluación de productos finales digitales (presentaciones, podcasts, webs) elaborados por el alumnado mediante herramientas de Google Workspace, valorando tanto el contenido como el proceso de aprendizaje.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	Herramientas de organización digital	Uso de Google Calendar y documentación compartida en Drive para la organización de espacios, aulas específicas y agrupamientos del alumnado según las actividades programadas.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Plataforma de comunicación interna	Comunicación de incidencias técnicas a través de canales digitales internos (plataforma Educamos) y registro de las mismas para su seguimiento por el equipo TIC.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Herramientas de gestión de dispositivos	Intervención del equipo TIC mediante herramientas de administración y control de dispositivos para la resolución de incidencias técnicas y de uso. Formulario
Actualización del inventario	Herramientas de gestión documental	Registro y actualización del inventario de dispositivos y recursos tecnológicos del centro mediante documentación digital compartida en documento Google Docs
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Herramientas de control y supervisión	Aplicación de medidas de seguridad digital y supervisión del uso de dispositivos mediante herramientas de control (ClassWize), junto con orientaciones formativas sobre el uso responsable de tecnologías emergentes.
Reciclado de equipos	Gestión administrativa digital	Registro y seguimiento del proceso de retirada, reutilización o reciclaje de dispositivos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Entorno digital institucional	Difusión y consulta de las normas de uso de los recursos digitales a través de documentos institucionales accesibles en Google Drive. RRI/Plan de convivencia
Otros	Plataforma de comunicación con familias	Uso de la plataforma Educamos para informar a las familias sobre aspectos organizativos relacionados con el uso de dispositivos y recursos digitales. Evidencia: MANUALES Y VIDEOS USO PLATAFORMA, CLASSWIZE

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Infraestructura tecnológica del centro	Dotación de dispositivos digitales (Chromebook plan bimodal, aulas de informática, equipos de préstamo y sistemas de reprografía) gestionados por el centro para garantizar el acceso a los recursos tecnológicos en los procesos educativos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Plataforma de gestión y administración de dispositivos	Gestión centralizada de aplicaciones, licencias y actualizaciones de los dispositivos del centro para asegurar su correcto funcionamiento y uso educativo.
Herramientas de gestión académica	Plataforma digital de gestión académica	Uso de plataformas digitales para la gestión académica, seguimiento del alumnado y comunicación con familias y profesorado.
Servicios de red: internet, intranet.	Servicios de red y conectividad	Disponibilidad de conexión a internet que permite el acceso seguro y estable a los recursos digitales necesarios para la actividad educativa y organizativa.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Planificación y coordinación TIC	Coordinación entre el equipo TIC y los equipos docentes para asegurar que la dotación tecnológica y las herramientas digitales responden a las necesidades pedagógicas del centro.
Otros	Herramientas de control y seguridad digital	Uso de sistemas de supervisión y control de dispositivos para garantizar un entorno digital seguro y adecuado al contexto educativo.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

[CLASSWIZE](#)

[PGA 25-26](#)

[PROYECTO DE CENTRO](#)

El centro orienta su línea de trabajo hacia la incorporación planificada de recursos y herramientas digitales en el desarrollo del currículo en todos los niveles educativos, garantizando su coherencia con los contenidos y competencias establecidos. A corto y medio plazo, se pretende aplicar metodologías innovadoras apoyadas en la tecnología como complemento a las prácticas docentes habituales, favoreciendo la comprensión de los contenidos, el desarrollo competencial y la aplicación del aprendizaje en contextos reales, manteniendo un equilibrio entre recursos digitales y metodologías analógicas.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Uso por parte del alumnado de las herramientas de Google Workspace como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, empleándolas para la creación y presentación de tareas, el almacenamiento y organización de documentos, y la comunicación con el profesorado y entre iguales. Su uso estará integrado en las actividades curriculares de las distintas áreas y materias, fomentando el trabajo colaborativo, la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia digital, siempre bajo criterios de uso responsable y seguro .

Utilizar ordenadores (todos los alumnos a partir de 5º EP tienen un dispositivo chromebook) y paneles digitales como herramientas habituales en las actividades educativas, facilitando el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares.

Integrar las TIC en proyectos y situaciones de aprendizaje, empleando tecnologías como Podcast, códigos QR y plataformas digitales para enriquecer la experiencia educativa.

Introducir actividades de robótica y programación para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad, adaptando estas experiencias al nivel y contexto del alumnado

Utilización por parte de los profesores y alumnos de herramientas para facilitar la creación de contenidos (Canva, Genially...)

Uso de herramientas específicas de cada currículun para facilitar el aprendizaje del alumno en cada materia (Sketchup, Geogebra, Google maps, Duolingo, tinkercad...)

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Radio del cole	Complementaria	radio Creación, edición y publicación de podcast. Tipo: extracurricular
Talleres de robótica	Extracurricular	Pensamiento computacional y resolución de problemas. Tipo: extracurricular

Google Tools

Extracurricular

Taller EP. Desarrollar el manejo de las herramientas
Google

Taller mecanografía	Extracurricular	EP. Desarrollar destreza y precisión en el uso del teclado, mejorando su competencia digital en la escritura de textos. T
Riesgos en redes sociales.	Complementaria	6º. Extracurricular (Policía Nacional). Extracurricular. Taller
Acoso escolar y Ciberacoso	Complementaria	Desarrollar una competencia digital crítica y segura, aprendiendo a prevenir y actuar frente al acoso en entornos digitales
APPS . Juegos y contenidos inapropiados.	Complementaria	Los alumnos desarrollan competencia digital segura y crítica , aprendiendo a usar aplicaciones y juegos de forma responsable y a identificar contenidos inapropiados.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Organización, análisis e interpretación de datos en tablas, gráficos y esquemas digitales. Crear una encuesta digital (Forms) y representar los resultados en gráficos. Organizar información de un tema en una hoja de cálculo.
5º EP	Organización de datos en tablas o esquemas digitales y lectura de gráficos sencillos. Buscar información en Internet siguiendo criterios dados y organizarla en una tabla digital. Interpretar gráficos sencillos creados por el docente.
4º EP	Búsqueda guiada de información en Internet y clasificación básica de datos. Clasificar información en tablas digitales a partir de un texto o vídeo. Buscar imágenes con licencia libre para un trabajo.
3º EP	Identificación de información relevante y organización en listas o tablas simples. Organizar datos en listas o tablas simples con ayuda del docente. Identificar información importante en una web educativa.
2º EP	Búsqueda guiada de información con palabras clave sencillas. Diferenciación entre información relevante y no relevante en recursos digitales.
1º EP	Uso inicial del navegador con enlaces proporcionados por el docente. Reconocimiento de iconos y menús sencillos.

1º A 4º ESO	Búsqueda y localización de información en fuentes digitales fiables. Organización y gestión de datos utilizando herramientas digitales (hojas de cálculo, bases de datos, carpetas en la nube). Presentación y comunicación de información de manera clara mediante documentos, gráficos, podcast, videos, imágenes, presentaciones digitales.... Seguridad y ética en el manejo de información, respetando derechos de autor y privacidad de datos. Evaluación y selección de información mediante criterios de relevancia, veracidad y actualidad.
-------------	--

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Elaboración de presentaciones interactivas y contenidos multimedia (texto, imagen, audio). Crear una presentación interactiva sobre un proyecto de aula. Elaborar un vídeo corto explicativo.
5º EP	Creación de presentaciones digitales con texto e imágenes propias. Realizar una presentación digital con texto, imágenes y transiciones. Crear un cartel digital informativo.
4º EP	Elaboración de documentos digitales sencillos (carteles, murales digitales). Diseñar un mural digital colaborativo. Crear un documento digital con texto e imágenes.
3º EP	Producción de dibujos, textos breves o presentaciones muy guiadas. Escribir un cuento corto con imágenes en una app de presentaciones. Realizar dibujos digitales relacionados con un tema.
2º EP	Uso de plantillas digitales. Introducción al teclado para la escritura de frases cortas.
1º EP	Creación de dibujos digitales sencillos. Uso básico de aplicaciones de presentación con apoyo. Grabación de audios cortos.
DE 1º A 4º ESO	Diseño y elaboración de documentos, presentaciones, podcast, sitios web., videos, diseños 3D... utilizando herramientas digitales, aplicando criterios de creatividad, comunicación efectiva y respeto de derechos de autor.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Trabajo cooperativo mediante documentos compartidos y plataformas educativas. Trabajar en documentos compartidos en grupo. Participar en foros o murales digitales del aula virtual.

5º EP	Comunicación y colaboración en entornos virtuales cerrados (aula virtual). Realizar trabajos en parejas usando documentos compartidos. Comentar aportaciones de compañeros con normas de respeto.
4º EP	Participación en actividades colaborativas digitales guiadas. Crear un mural digital colaborativo por equipos. Compartir archivos en la plataforma educativa del centro.
3º EP	Uso responsable de herramientas digitales para compartir información en grupo. Realizar actividades colaborativas digitales guiadas. Comentar trabajos de compañeros con frases modelo.
2º EP	Comunicación básica mediante herramientas educativas seguras. Respeto de normas básicas de comunicación digital.
1º EP	Participación en actividades digitales colectivas.
DE 1º A 4º ESO	Comunicación y colaboración en línea mediante documentos, presentaciones y carpetas compartidas, lo cual les permite compartir información, trabajar en equipo. Esta comunicación y colaboración la realizan utilizando las diferentes herramientas Google workspace, lo cual les permite participar de forma segura en el entorno digital.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Ciudadanía digital, respeto en línea y protección de datos personales. Analizar casos reales de ciberacoso y proponer soluciones. Crear un decálogo de buen uso de Internet.
5º EP	Uso seguro de Internet y reconocimiento de riesgos digitales. Identificar datos personales y aprender a protegerlos. Analizar situaciones de riesgo en Internet.
4º EP	Normas básicas de seguridad y comportamiento responsable en entornos digitales. Establecer normas de uso seguro de dispositivos. Reconocer páginas web seguras y no seguras.
3º EP	Identificación de situaciones seguras y no seguras en el uso de dispositivos. Distinguir comportamientos correctos e incorrectos en Internet mediante vídeos. Crear carteles digitales sobre normas básicas.
2º EP	Uso seguro de contraseñas con apoyo. Identificación de situaciones de riesgo básicas.
1º EP	Identificación de normas básicas de uso seguro de dispositivos. Reconocimiento de información personal.
DE 1º A 4º ESO	La comunicación y colaboración la realizan utilizando las diferentes herramientas Google workspace, lo cual les permite participar de forma segura en el entorno digital. Los alumnos aplican medidas de seguridad digital, gestionan contraseñas y riesgos online, y utilizan redes y aplicaciones de forma responsable.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Resolución de retos digitales mediante pensamiento computacional y programación básica. Resolver retos de programación por bloques. Diseñar algoritmos sencillos para resolver un problema.
5º EP	Uso de herramientas digitales para resolver problemas y crear soluciones sencillas. Crear secuencias de instrucciones para juegos digitales. Resolver retos lógicos con herramientas digitales.
4º EP	Introducción al pensamiento lógico y secuencias de instrucciones. Programar movimientos básicos de un personaje digital. Resolver puzzles digitales de lógica.
3º EP	Resolución de problemas mediante juegos digitales educativos. Usar juegos digitales para resolver problemas paso a paso. Identificar errores y corregirlos.
2º EP	Exploración guiada de aplicaciones digitales.
1º EP	Uso autónomo de aplicaciones conocidas.
DE 1º A 4º ESO	Resolución de retos digitales mediante pensamiento computacional. Resolución de tareas con la ayuda de la IA. Resolución de problemas mediante hoja de cálculo

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

• **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.

Se promoverá la utilización de diferentes formatos digitales (texto, audio, vídeo, interactivos) que faciliten la accesibilidad y la inclusión.

La creación de contenidos fomentará metodologías activas como el aprendizaje cooperativo, proyectos, resolución de problemas o aprendizaje basado en retos.

Criterios para la organización de repositorios

Los repositorios se organizarán siguiendo una estructura clara y compartida (etapa, nivel, área/materia y curso académico) para facilitar la localización y el acceso a los recursos.

Los repositorios se alojarán en Google Drive educativo garantizando la seguridad y la protección de datos.

Se asignarán permisos de visualización y edición según perfiles (equipo directivo, profesorado, alumnado), asegurando un uso responsable de los recursos.

Los materiales se revisarán periódicamente para eliminar recursos obsoletos y mantener actualizados los contenidos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

[PAG.WEB](#)
[INSTAGRAM](#)
[FACEBOOK](#)

El centro impulsa la colaboración entre el profesorado y la creación de redes de trabajo para el intercambio de recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso de las tecnologías digitales. Se fomenta la participación en proyectos entre centros e iniciativas institucionales que favorecen la innovación educativa y el desarrollo de la competencia digital. A corto y medio plazo, se pretende reforzar la interacción social del alumnado mediante el uso de entornos digitales seguros que faciliten el trabajo cooperativo y la comunicación responsable.

Recogido en las programaciones

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro. Redes sociales	Actualidad y proyectos del centro	Dirección. Coordinador tic
Claustro	Documentos compartidos, gmail, Google drive, Google Meet	Comunicación y elaboración de documentos compartidos	depende de los documentos: coordinador TIC, Coord orientación. coord. departamento...
Profesorado Alumnado	Gmail, classroom	Gestión de tareas, acceso a contenidos y comunicación	Cada profesor
Familias	Plataforma Educamos	Seguimiento académico y comunicación.	secretaría, profesorado
Otros centros y/o internacionalización	Gmail	Comunicación, intercambio de documentación, elaboración de proyectos conjuntos	coord. departamento. Coord etapa...

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Se utilizarán herramientas digitales institucionales (plataforma Educamos, Herramientas Google Woksapace) para la comunicación y colaboración entre profesorado, alumnado y familias, garantizando un uso responsable, respetuoso y seguro, conforme a la normativa de protección de datos y a las normas de funcionamiento del centro.	Dirección, profesorado,
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El profesorado utilizará herramientas digitales institucionales para la coordinación, el trabajo colaborativo, el intercambio de información profesional, reuniones virtuales...(plataforma educamos, Google	depende de los documentos: coordinador TIC, Coord orientación. coord. departamento...

Meet, Google drive, Google Classroom...)

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	El profesorado y el alumnado utilizarán herramientas digitales institucionales (Google Workspace) para la comunicación, el desarrollo de actividades educativas y el trabajo colaborativo, bajo criterios de uso responsable, seguro y conforme a la normativa vigente y a las normas del centro.	dirección. Equipo de comunicación. Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	El centro utilizará la plataforma educamos para la comunicación e interacción con las familias, garantizando la privacidad y protección de datos.	Secretaría, profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	El centro utilizará herramientas digitales (teams, correo educa, google workspace...) para la colaboración e interacción con otros centros e instituciones.	Dirección, coordinador TIC, Coord orientación. coord. departamento...
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en la web y difusión de Plan CODICETIC	coordinador tic
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La presencia del centro en internet se gestionará a través de la página web del centro y de redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD	Equipo de Titularidad y Gestión

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Observación de uso de las plataformas del centro (plataforma educamos, herramientas Google)	Uso regular de dichas plataformas
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis de uso de Google meet, drive, classroom...	Número de documentos compartidos, unidades compartidas, emails...
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Revisión de tareas en classroom, correos de gmail...	Frecuencia de uso de dichas herramienta
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones y correos	Número de comunicaciones
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página web, correo	Número de visitas e iteracciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página web, RRSS, herramientas google, plataforma educamos.	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	RRSS	Número de comunicaciones digitales

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
--	-------------

PLAN DE ACOGIDA Publicación en la Web con información práctica sobre el funcionamiento del centro, normas, calendario escolar, y tutoriales para el uso de plataformas digitales.	Equipo directivo /Coordinador TIC
Jornadas de convivencia para fomentar el conocimiento mutuo de los alumnos.	Tutores
Actividades lúdicas digitales para fomentar la convivencia y el trabajo en equipo	Profesores
Formación a las familias del uso de las TIC MANUAL EDUCAMOS FAMILIAS	Comisión TIC
Tutorías individuales para explicar el uso de las TIC en el centro y conocer las necesidades del alumno, sus intereses...	Tutor

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro trabaja en el mantenimiento y mejora progresiva de la infraestructura tecnológica para garantizar un uso seguro, eficiente y equitativo de las herramientas digitales. La línea de actuación se orienta a asegurar la conectividad, la disponibilidad de dispositivos y el correcto funcionamiento de los recursos TIC, apoyando los procesos de enseñanza-aprendizaje y la gestión educativa.

A corto medio plazo, el centro pretende consolidar una infraestructura estable y actualizada, mejorar la seguridad de los sistemas y favorecer el acceso responsable a los recursos digitales.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WIFI, acceso controlado mediante credenciales (inicio de sesión con cuenta educativa), filtrado de contenidos (Quoria).
Red administrativa	Equipo directivo y personal administrativo	Acceso a plataformas institucionale	

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de herramientas Google workspace para la gestión de contenidos, tareas y comunicación.	Equipo directivo / Comisión TIC
	Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad	
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante formulario digital.	Coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos. Renovación priorizando según la obsolescencia y uso.	Equipo directivo/ Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Recogida coordinada con empresas externas. Baja de los dispositivos en el inventario	Equipo directivo / Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución de aulas y espacios digitales realizando la reserva mediante Google Calendar.	Equipo directivo /Comisión TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamos digitales	Préstamo de chromebooks para el alumnado que no tiene o que lo ha enviado a reparar	Profesor/ Tutor
Refuerzo en competencia digital de los alumnos	Se desarrollarán actuaciones educativas específicas para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente de aquellos en situación de desventaja	Profesorado
Formación en competencia digital docente	El centro promoverá acciones formativas orientadas a mejorar el uso pedagógico de herramientas digitales y entornos colaborativos.	Equipo directivo /Equipo Innovación
Apoyo técnico y acompañamiento al profesorado	Se facilitará asesoramiento y apoyo interno para resolver dificultades técnicas y favorecer la integración de las TIC en la práctica docente	Comisión TIC
Información y acompañamiento digital a las familias	Se ofrecerá orientación básica a las familias sobre el uso de las plataformas digitales del centro y los canales de comunicación institucionales.	Comisión TIC
Detección de necesidades	Realizar entrevistas a principio de curso para detectar necesidades tecnológicas de los alumnos	Profesor/Tutor

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario actualizado del equipamiento tecnológico, clasificado por tipo y ubicación con revisión periódica de su uso educativo.	Número de equipos por nivel educativo
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación de uso en el aula. Análisis de conectividad. Encuestas a profesorado y alumnos	Frecuencia de utilización de los Chromebook de los alumnos
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de unidades organizativas.	Uso de unidades organizativa. Accesibilidad a los recursos.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del plan digital del centro. Entrevistas con los profesores. Reuniones con el equipo directivo para analizar necesidades y prioridades.	Número de medios digitales funcionales y no funcionales.
Actuaciones de compensación tecnológica	Número de alumnos sin dispositivo chromebook	???
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias mediante formulario	Tiempo de resolución de incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

[POLÍTICA DE PRIVACIDAD GOOGLE](#)
[CLASSWIZE](#)

El centro apuesta por garantizar un entorno digital seguro y confiable para toda la Comunidad Educativa, promoviendo el uso responsable de las tecnologías, la protección de datos y la privacidad. A corto y medio plazo, se pretende consolidar protocolos de seguridad, mejorar la formación en competencias digitales seguras y optimizar la gestión de accesos y permisos a las herramientas y recursos digitales del centro.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Herramientas Google (correo, meet, drive...)	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Comisión TIC

Plataforma Educamos	Uso exclusivo para profesores, familias y administración. Control de acceso mediante cuentas	Equipo directivo/ Coordinador TIC
RRSS	Acceso y control de publicaciones con cuenta institucional.	equipo de comunicacion
Página web	Acceso y control de publicaciones con cuenta institucional.	Coord. TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red de aula y red administrativa	Acceso controlado por contraseña	Coordinador TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataforma educamos, con gestión de acceso y copias de seguridad periódicas.	Equipo directivo / Responsable protección de datos
INFORMES	Almacenamiento en Google Drive con acceso restringido	Equipo de titularidad, ADMINISTRACION, SECRETARÍA, DIRECCIÓN
Imágenes y videos de actividades escolares	Almacenamiento en carpetas con acceso restringido y publicación solo con consentimiento informado.	E. DE TITULARIDAD. DIRECCIÓN

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Plan de cuidado, bienestar y seguridad digital del alumnado	Equipo directivo/ Responsable formación
Alumnado	Riesgos en internet (ciberbullying, juegos y contenidos inapropiados, gestión de la privacidad...) Taller de tecnoadicciones.	Oriención- Tutores / PSCD
Familias		

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan Digital	APLICACIÓN DE LAS MEJORAS PROPUESTAS EN LA EVALUACIÓN DEL PLAN
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental	FRECUENCIA DE LA REVISIÓN
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso	DATOS ACTUALIZADOS
Actuaciones de formación	Registro de actuaciones formativas	CURSOS REALIZADOS
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos	ACTUALIZACION DE DATOS

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• Acciones

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Integración sistemática de la dimensión TIC en todos los documentos estratégicos del centro y creación de un sistema anual de seguimiento del Plan TIC.	Revisión coordinada de PEC, PGA, RRI, PAT y programaciones
Temporalización	
Corto plazo para revisión documental (1 curso).	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantación de un marco común de metodologías activas apoyadas en TIC en todas las etapas.	Implantación de un marco común de metodologías activas apoyadas en TIC en todas las etapas.
Temporalización	
Implantación progresiva a medio plazo (2 cursos).	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de formación TIC con transferencia obligatoria al aula.	Vincular cada acción formativa a una evidencia práctica (actividad aplicada en el aula, recurso creado o mejora implementada). Evaluación interna del impacto y acompañamiento entre iguales (mentorización TIC). Fomentar el seguimiento del plan de formación del CFIE para mejorar la CDD de todos los profesores del centro.
Temporalización	
Medio plazo (despliegue anual con revisión al final de curso).	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Generalización de la evaluación formativa digital en todas las etapas.	Uso sistemático de rúbricas digitales, cuestionarios autocorregibles y retroalimentación en plataformas educativas.
Temporalización	
Corto y medio plazo (implantación en 1 curso).	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidación de entornos digitales de coordinación y comunicación con la comunidad educativa.	Diseñar proyectos por etapa en el que alumnado y profesorado colaboren digitalmente (documentos compartidos, productos multimedia, difusión web o podcast). Incorporar a las familias en fases concretas (seguimiento, feedback o difusión)
Temporalización	
Corto plazo para consolidación interna. Medio plazo para ampliar participación de familias.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporación explícita de la competencia digital en las programaciones didácticas.	Revisión de programaciones para identificar tareas que desarrollen la competencia digital (creación de contenidos, búsqueda crítica de información, seguridad digital). Inclusión de indicadores específicos en las unidades didácticas.
Temporalización	
Medio plazo (1 ¿2 cursos).	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de renovación y optimización de dispositivos tecnológicos.	Mejora del registro de incidencias mediante la creación de un formulario google para la comunicación con el coordinador TIC. Actualización periódica del inventario, planificación de renovación escalonada de equipos y revisión anual de necesidades tecnológicas según uso pedagógico.
Temporalización	
Medio ¿ largo plazo (plan trianual revisable anualmente)	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Programa integral de seguridad y bienestar digital.	Formación anual para alumnado (PSDC, talleres Ciberbullying, uso Apps, juegos y contenidos inapropiados...), profesorado y familias sobre privacidad, protección de datos y uso responsable de TIC. Formación e implantación efectiva de Classwize con criterios comunes de uso en el aula.
Temporalización	
Corto plazo para implantación formativa. Revisión y actualización anual.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan:** cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios digitales (Google Forms)	Grado de participación del profesorado y valoración de la implantación del Plan TIC	Equipo TIC / Equipo directivo
Informes de seguimiento del coordinador TIC	Nivel de integración de las TIC en los procesos educativos y organizativos	Coordinador TIC
Memoria final de curso	Grado de consecución de los objetivos del Plan y propuestas de mejora	Equipo directivo
Actas de reuniones de coordinación	Acuerdos adoptados y seguimiento de las líneas de mejora	Equipo directivo / Coordinadores
Análisis del uso de plataformas digitales (Classroom, Educamos)	Uso efectivo de las herramientas digitales por parte del profesorado y del alumnado	Coordinador TIC
Informes de formación del profesorado	Participación y progreso en la competencia digital docente	Equipo directivo / Fundación Educativa
Registro de incidencias TIC	Número y tipología de incidencias detectadas y resueltas	Equipo TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje para promover experiencias educativas significativas, activas e inclusivas.	Sí
Educativa	Fomentar metodologías activas apoyadas en TIC (ABP, cooperativo, ABJ, APS)	En proceso
Educativa	Incorporar el uso de las TIC en los procesos de evaluación para mejorar el seguimiento, la retroalimentación y la valoración de los aprendizajes.	Sí
Educativa	Integrar de forma transversal y progresiva las competencias digitales en los contenidos y currículos educativos mediante el uso pedagógico de las TIC	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	Recoger en todos los planes la dimensión educativa de las TIC	Sí
Organizativa	Establecer estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora continua para permitir un uso eficiente de las TIC en todas las áreas del centro educativo.	No
Organizativa	Potenciar la aplicación práctica de la formación TIC del profesorado, promoviendo que las acciones formativas tengan una transferencia directa al aula	En proceso
Organizativa	Incrementar el nivel de competencia digital del profesorado	Sí
Organizativa	Fomentar la colaboración entre el profesorado, el alumnado, los padres y la comunidad a través de las TIC.	En proceso
Organizativa	Mejorar la coordinación interna mediante herramientas digitales	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Seguir mejorando/actualizando los dispositivos del centro para el uso de las TIC garantizando su funcionamiento.	Sí
Tecnológica	Fomentar prácticas seguras y responsables en el uso de las TIC, garantizando la protección de datos, la privacidad y la confianza digital en los entornos educativos.	Sí
Tecnológica	Realizar actividades formativas en el ámbito de la seguridad digital. (PSDC con alumnos, plan de cuidado, bienestar. .. con profesores. Formación de Classwize con profesores.)	Sí

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 1		En proceso
	El 100% de los documentos estratégicos del centro (PEC, PGA, RRI, PAT y programaciones) incorporan referencias explícitas a la dimensión TIC y se realiza un informe anual de seguimiento aprobado por el Equipo Directivo.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	El 90% del profesorado utiliza herramientas digitales de evaluación formativa (rúbricas, cuestionarios o retroalimentación digital) al menos una vez por unidad didáctica.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Al menos el 70% de las programaciones incluyen evidencias de metodologías activas apoyadas en TIC con producto digital evaluado mediante rúbrica.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	El 70% del profesorado aplica en el aula una acción derivada de la formación TIC realizada durante el curso, dejando evidencia documentada.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Todas las áreas incorporan al menos una tarea competencial anual que desarrolle explícitamente la competencia digital del alumnado.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Cada etapa desarrolla al menos un proyecto colaborativo digital anual con participación documentada de alumnado y evidencia de comunicación o difusión a familias.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	El inventario tecnológico se actualiza anualmente y el 90% de las incidencias registradas se resuelven en un plazo máximo de 7 días lectivos.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
------	---------------------	------------

Área 8	El 100% del alumnado y profesorado participa en al menos una acción formativa anual sobre seguridad y bienestar digital, y el uso de Classwize está implantado en todas las aulas con Chromebook.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración final	Profesores/familias/ alumnos	Medio
Registro de Incidencias	Comisión TIC	Alto
Informes de participación en actividades del plan TIC	Comisión TIC	Alto
SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula	Equipo directivo/profesorado/alumnado	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del centro	Comunidad Educativa	Alto
Publicación en redes	Comunidad Educativa	Alto

Envío de circulares informativas (correo electrónico / plataforma educamos)	Profesores y familias	Alto
Talleres Informativos para familias	Familias	Medio
Difusión interna en claustro y CCP	Profesores	Alto

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	El profesorado ha adquirido mayor seguridad en el uso de las herramientas TIC, incrementando su aplicación en el aula. La participación ha sido satisfactoria	A lo largo del curso
Integración de recursos digitales en el aula (presentaciones, vídeos, plataformas educativas)	Se observa una mejora en la motivación y participación del alumnado. El uso de recursos digitales se ha normalizado en la práctica docente diaria.	A lo largo del curso
Desarrollo de actividades de trabajo colaborativo mediante herramientas digitales	El alumnado ha desarrollado habilidades de cooperación y competencia digital. En algunos casos, ha sido necesario ampliar los tiempos previstos para consolidar el aprendizaje.	A lo largo del curso
Revisión y ajuste del plan TIC en función de los resultados	El análisis de los resultados ha permitido detectar fortalezas y áreas de mejora, sirviendo de base para la planificación del curso siguiente	tercer trimestre
Difusión del Plan digital	Publicación en web y redes sociales	Inicio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro se concibe como un documento dinámico, sujeto a revisión y actualización periódica para adaptarse a los cambios tecnológicos, normativos y pedagógicos. Con el fin de garantizar su vigencia y eficacia, se llevará a cabo una revisión anual coincidiendo con la elaboración de la PGA, basada en el análisis del grado de cumplimiento de los objetivos, la valoración de los indicadores establecidos y las propuestas de mejora derivadas de los procesos de evaluación interna y externa. Las actualizaciones se realizarán a partir de los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales, quedando todas las modificaciones debidamente registradas y publicadas en los canales oficiales del centro para asegurar la transparencia y la trazabilidad del proceso.